

榮光未來信息技术（上海）有限公司

企業行動規範

コンプライアンス基本方針

当社は、コンプライアンスの実践を経営の最重要課題の一つと位置付け、コンプライアンスの徹底は当社の経営の基盤を成すことを強く認識し、企業活動上求められる法令・規則等の遵守はもとより、社会規範に則した誠実かつ公正で透明性の高い企業活動を遂行します。

コンプライアンス行動規範

1.社会に対して

- （1）法令の遵守と社会常識に則した行動
法令や社会規範を正しく理解し、遵守するとともに、社会から不信を招く行為を行いません。
- （2）社会貢献
地域社会、ひいては社会全体と協調するような企業活動に努めるとともに、社会貢献活動に積極的に参加します。
- （3）反社会的勢力との関係断絶
常に法律意識や社会常識、正義感を持ち、違法行為や反社会的行為を見逃すことなく、良識を持って行動します。反社会的勢力には毅然とした対応し、一切関係を持ちません。
- （4）環境保護・保全
常に環境保護の重要性を認識し、事業活動のすべての局面において環境に関する条約・法令等を遵守し、地球環境保全のための努力を継続的かつ着実に推進します。

2.お客様に対して

- （1）最適なソリューションやサービスの提供
常にお客様の目線での確にニーズを捉え、最適なソリューションやサービスを提供し、お客様の成長を支援します。
- （2）お客様満足の追求

企业行为准则

合规基本方针

本公司将合规的贯彻作为经营的最重要课题之一，深刻认识到合规的落实是公司经营的基础。在企业活动中，不仅严格遵守法律法规和相关制度，也遵循社会规范，开展诚实、公正且具高度透明性的企业活动。

合规行为准则

1.对社会

- （1）遵守法律及符合社会常识的行为
正确理解并遵守法律法规和社会规范，不从事会引起社会不信任的行为。
- （2）社会贡献
积极参与与地区社会、乃至整个社会协同的企业活动，参与社会公益与贡献行动。
- （3）与反社会势力的彻底断绝
始终保持法律意识、社会常识与正义感，不容忍违法或反社会行为，保持理性判断，坚决与反社会势力划清界限，不发生任何关联。
- （4）环境保护与保全
始终重视环境保护，在所有业务活动中遵守环境相关的法律法规及条约，持续并稳步推进地球环境保护的各项努力。

2.对客户

- （1）提供最优解决方案与服务
从客户视角出发，精准把握需求，提供最适合的解决方案与服务，支持客户的成长。
- （2）追求客户满意

お客様からの苦情、意見、要望を正確に理解し、迅速かつ誠実に対応します。提供済みのサービス等についても、フォロー体制の整備、充実を図り、お客様に満足いただけるように努めます。

(3) 適正な営業活動

遵守すべき法律を十分に理解した上で、健全な取引のルールを尊重して誠実な営業活動を行います。

(4) 適正な表示・説明・広告

サービスの内容・特性をお客様に理解していただくために、常に正しい情報を提供します。

(5) お客様情報の適切な管理・保護

事業活動のなかで知り得たお客様の個人情報厳重に管理し、漏洩や目的外使用は行わない。

3.取引先・競合会社に対して

(1) 公正・自由な市場競争の促進

常に公正、透明、且つ自由な競争を促進し、適正な取引を実行する。

(2) 購入先との適正取引

特定の購入先に有利な待遇を与えたり、取引先に対し支払遅延等を行ったりせず、関係法令を遵守し、適正な契約及び取引を行う。

(3) 他者の権利侵害の禁止

他者が所有する知的財産権（特許権、著作権、商標権、意匠権やノウハウ等）を尊重し、許可なく使用しません。いかなる理由があっても、不正な手段により他社の営業秘密を取得・使用しません。

(4) 接待・贈答

社会通念の範囲を越えた接待・贈答は受けません、行いません。

4.株主・投資家に対して

(1) 経営情報の開示

株主・投資家に対して、当社の経営方針や当社の財務内容、事業活動状況等を適正に開示するとともに、それらに対する意見・批判を真摯に受け止めます。

(2) インサイダー取引の禁止

当社や関係会社または取引先における公表されていない情報を利用した株式等の取引は行いません。

准确理解客戶的投訴、意見與需求，迅速且誠實地予以回應。對已提供的服務，不斷完善跟進機制，提升客戶滿意度。

(3) 正当的營業活動

充分理解應遵守的法律，尊重健全交易的規則，開展誠實的營業活動。

(4) 合理的標示、說明及廣告

為使客戶正確理解服務內容和特點，始終提供真實、準確的信息。

(5) 妥善管理與保護客戶信息

對業務中知悉的客戶個人信息嚴格管理，不洩露，也不用於非授權目的。

3.對交易對象及競爭公司

(1) 促進公平、自由的市場競爭

始終推進公平、透明、自由的競爭，執行合理的交易。

(2) 與供應商的公平交易

不對特定供應商提供特殊待遇，不延遲付款等，遵守相關法律，進行適當的契約與交易。

(3) 禁止侵犯他人權利

尊重他人所擁有的知識產權（如專利、著作權、商標權、設計權及技術訣竅等），未經許可不使用。在任何情況下，不通過不正當手段獲取或使用其他公司商業機密。

(4) 接待與饋贈

不接受或進行超出社會常識範圍的接待或饋贈。

4.對股東與投資者

(1) 披露經營信息

向股東與投資者適當公開公司的經營方針、財務狀況和業務活動情況，並認真對待其提出的意見與批評。

(2) 禁止內幕交易

不利用公司、關聯公司或交易方的未公開信息進行證券等交易。

5. 従業員に対して

(1) 人権尊重・差別禁止
一人ひとりの人権を尊重し、差別につながる行為は一切行いません。セクシュアル・ハラスメントと誤解される恐れのある行為は行いません。

(2) 個人情報の保護
業務上知りえた役員・従業員及び社外の個人情報については、対象となる業務目的のみに使用し、第三者に情報が漏洩しないよう厳重に管理します。

(3) 職場の安全・衛生の確保
安全、衛生、防災に係る法令を遵守し、誰もが安心して働くことが出来る職場環境の整備と、事故・災害の防止に努めます。

(4) 働きやすい職場づくり
労働関係法令を遵守し、働きやすい職場環境の整備に努めます。コミュニケーションを深め、お互いの信頼を大切にする職場づくりをすすめるとともに、一人ひとりの個性・能力・実績を公正に評価し、その成長と自己実現が可能な環境整備に努めます。

6. 会社・会社財産に対して

(1) 厳正かつ公正・誠実な業務遂行
定められた社内規程や方針等の把握と理解に努め、それに基づき責任を持って行動します。

(2) 適正な会計処理
関係法令や社内規程等に従って、適正な会計・税務処理を行い、有効な内部統制の構築に努めます。

(3) 利益相反行為の禁止
自己または第三者の利益のために、会社の利益またはお客様の利益が損なわれることがないように行動します。会社における地位を、会社以外のいかなる者の利益のために利用しません。

(4) 秘密情報の管理
事業活動を通じて得られた秘密情報の重要性を認識し、厳正かつ適切に管理します。秘密情報を第三者に開示する必要が生じた場合は、必ず秘密保持契約の締結等の必要な措置を講じ、対象となる第三者以外への漏洩防止に努めます。

(5) 公私混同の禁止
常に会社の立場と私的な個人の立場を明確にし、職場内に私的関係を持ち込んだり、職場外に組織の立場を

5. 对员工

(1) 尊重人权与禁止歧视
尊重每个人的人权，杜绝一切歧视行为。不进行可能被误解为性骚扰的行为。

(2) 保护个人信息
妥善管理在工作中获知的员工、役員及外部个人信息，仅用于相关业务目的，防止信息泄露给第三方。

(3) 确保职场安全与卫生
遵守与安全、卫生、防灾有关的法律，建设让所有人都能安心工作的环境，努力预防事故与灾害。

(4) 打造舒适的工作环境
遵守劳动相关法律，致力于营造舒适的职场氛围。重视沟通，构建基于相互信任的关系，公平评价每位员工的个性、能力与成果，提供有助于个人成长与实现自我的环境。

6. 对公司及公司资产

(1) 严格、公正且诚实地履行业务
理解并掌握公司制定的规章与方针，依据其内容承担责任，采取适当行动。

(2) 恰当的会计处理
根据相关法律和公司规章等，实施适当的会计与税务处理，推进有效的内部控制体系建设。

(3) 禁止利益冲突行为
避免因自身或第三方的利益而损害公司或客户的利益。不利用公司地位为公司外的任何人谋利。

(4) 保密信息管理
认识到通过业务活动获得的机密信息的重要性，进行严格且适当的管理。如需向第三方披露机密信息，必须签订保密协议等必要措施，防止信息泄露给非指定对象。

(5) 禁止公私混同
始终明确公司身份与私人身份的界限，不在职场中掺杂私事，也不在私下代表公司立场。公司资产是企业

持ち込みません。会社財産は、企業活動の源泉であることを認識し、大切に取扱い、これを害することは行いません。

(6) 知的財産権の保護

会社の有する知的財産権は、重要な会社資産であるという認識にたち、これらの有効活用とその権利の保全に努めます。

经营的基础，应妥善使用，不得滥用或损害。

(6) 知识产权的保护

将公司拥有的知识产权视为重要资产，努力进行有效活用及权利保护。